

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1266300003122 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.02.2026 за
ГРН 1266300003122



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей

Протокол № 1/2026 от « 2 » февраля 2026 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Самарская академия спецназа»**

Самара, 2026

1.1 ФЕВ 2026

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Самарская академия спецназа», именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой образовательной организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов ее Учредителей для достижения целей, предусмотренных Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Самарская академия спецназа» (далее – Устав).
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Самарская академия спецназа». Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО ДПО «САС». Наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «Samara Special Forces Academy». Сокращенное наименование Организации на иностранном языке: ANO APE «SSFA.».
- 1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Самара.
- 1.5. Адрес Организации указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.6. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.11. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителями.
- 1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.15. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

12.1 ФЕВ 2026

1.16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.17. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.18. Филиал и представительства Организации наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного положения о филиале или представительстве Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются директором Организации.

1.19. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации.

1.20. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Предметом (видами деятельности) Организации является:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- содействие государственным органам в подготовке сил специального назначения;
- обучение, подготовка, повышение квалификации кадров для органов безопасности;
- обучение, подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- обучение, подготовка, повышение квалификации граждан владельцев гражданского оружия;
- развитие стрелковых видов спорта;
- изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- сотрудничество с неправительственными зарубежными и международными организациями для реализации цели, определенной настоящим Уставом;
- привлечение добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц (включая иностранных лиц и лиц без гражданства) для реализации уставных задач;
- создание условий для освоения гражданами РФ военно-учетных специальностей;
- осуществление функций центра тестирования по выполнению нормативов (испытаний) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация вправе:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей;

11 ФЕВ 2025

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- тиражировать учебную продукцию;
- сдавать в аренду в установленном порядке движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочее имущество);
- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах обществ (акционерных обществ) и других предприятий;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги;
- устанавливать прямые связи с российскими предприятиями, учреждениями и организациями.
- проводить обучающие семинары, семинары-практикумы, школы профессионального мастерства, мастер-классы;
- проводить консультации по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- осуществлять организацию образовательного процесса в виде занятий и других видов образовательной деятельности, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, и (или) об обучении, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- реализовывать программы дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе направленных на повышение квалификации слушателей;
- оказывать в установленном порядке дополнительных услуг физическим и юридическим лицам;

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава. Приносящей доход деятельностью Организации является: оказание услуг, выполнение работ, производство и реализация товаров (продукции) на возмездной основе, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. В случае если для осуществления какой-либо деятельности, указанной в Уставе, необходимо получение лицензии или иного специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности, Организация не вправе осуществлять такую деятельность без лицензии или иного специального разрешения.

Оказание услуг, связанных с использованием сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также с защитой государственной и служебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, с эксплуатацией средств защиты информации, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения Организацией в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

2.6. Закрепление прав Организации на объекты интеллектуальной собственности, приобретенные или созданные в процессе осуществления уставной и хозяйственной деятельности, а также распоряжение ими осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. В Организации предусмотрена реализация программ следующих видов:

• дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;

12.1 ФЕВ 2025

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения.

2.8. Образовательные программы в Организации реализуются по направлениям подготовки (переподготовки) и повышения квалификации: а) частных охранников; б) работников юридических лиц с особыми уставными задачами; в) руководителей частных охранных организаций; г) граждан по обучению безопасному обращению с оружием (травматическим, газовым, пневматическим, охотничьим); д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для частной, охранной, специальной и иной деятельности по защите жизни, здоровья, имущества граждан, в том числе иностранных, а также защите собственности государственных, частных организаций; е) подготовка и переподготовка сотрудников спецслужб, персонала банков (служба охраны и инкассаторов).

2.9. Организация вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ, оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному и грамотному владению оружием, охране труда и пожарно-техническому минимуму.

2.10. На обучение принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование, не состоящие на учете в органах здравоохранения по поводу психических заболеваний, алкоголизма, или наркомании, не находящиеся под следствием, годные по состоянию здоровья и физическому развитию.

2.11. В Организацию принимаются граждане, изъявившие желание пройти обучение для себя лично или направляемые на обучение предприятиями любых форм собственности.

2.12. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

3. Учредители Организации

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляется ее учредителями в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации.

Учредителями организации являются:

- Бердников Антон Александрович 21.05.1991 г.р.
- Максимов Максим Александрович 23.02.1991 г.р.

3.2. По решению учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации: на основании собственного решения при наличии согласия лица, которому будут переданы права учредителя Организации. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан

направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.3. Учредители Организации осуществляют контроль и надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Органы управления Организации

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей.

4.3. Коллегиальным органом управления Организации является:

4.3.1. Правление;

4.3.2. Общее собрание работников Организации;

4.3.3. Педагогический совет Организации;

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

4.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся организации могут создаваться советы обучающихся, не являющиеся органами Организации.

5. Общее собрание учредителей

5.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей Организации.

5.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации, утверждение устава Организации в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение единоличного исполнительного органа директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, включая определение условий трудового договора и размера денежного вознаграждения;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц;
- 6) принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) исключение из состава учредителей Организации.
- 10) иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления согласно законодательству Российской Федерации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

5.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

5.5. Собрание общего собрания учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

5.6. Внеочередное собрание общего собрания учредителей Организации может быть созвано по требованию:

- учредителя Организации;
- правления Организации;
- Директора Организации.

5.7. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

5.8. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.9. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.10. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.11. Решение общего собрания учредителей Организации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для обеспечения проведения общего собрания учредителей в заочной форме орган или лицо, созывающее общее собрание не позднее семи рабочих дней до даты начала процедуры голосования направляет любым из указанных способов посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение всем учредителям Организации извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

5.12. Ознакомление учредителей Организации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем направления материалов и информации каждому учредителю вместе с извещением, направляемым в порядке, определяемом п. 5.11 настоящего устава).

5.13. Учредители Организации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в

127 ФЕВ 2020

повестку дня в письменном виде в срок пять дней до даты приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

5.14. В случае внесения учредителем(ями) Организации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, в срок пять дней до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

5.15. Извещения, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, лично под расписку в получении или в ином порядке с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки.

5.16. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6. Правление

6.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетно общему собранию учредителей Организации. Правление назначается Учредителями сроком на 3 (три) года. Количественный состав Правления определяется Учредителями и не может состоять менее чем из 2 (двух) человек, Правление находится по месту нахождения Организации.

6.2. К компетенции Правления относятся:

- 6.2.1. рассмотрение и согласование годового плана работы;
- 6.2.2. контроль за выполнением решений общего собрания учредителей;
- 6.2.3. рассмотрение и согласование штатного расписания и организационной структуры Организации;
- 6.2.4. утверждение локально-нормативных актов (Правила внутреннего трудового распорядка Организации, Положение о порядке направления работников Организации в служебные командировки);
- 6.2.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации на отчетный период, внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6.2.6. регулярное информирование учредителей Организации о текущей деятельности Организации;
- 6.2.7. утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 6.2.8. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации.

6.3. Общее руководство Правлением осуществляет Председатель Правления. Кандидатура Председателя Правления избирается Правлением простым большинством голосов членов Правления. Председатель Правления избирается на срок полномочий Правления.

6.4. Председатель Правления (не является органом организации):

6.4.1. председательствует на заседаниях Правления;

6.4.2. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления;

6.4.3. формирует повестку заседания и вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления;

6.4.4. устанавливает распределение обязанностей между членами Правления;

6.4.5. обращается в органы Организации, ее структурные подразделения и филиалы с предложениями, заявлениями, запросами по вопросам, входящим в компетенцию Правления;

6.4.6. принимает участие в мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией;

6.4.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Директор входит в состав Правления по должности и не может занимать должность Председателя Правления.

6.6. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседания Правления могут созываться по требованию учредителя, директора.

6.7. Заседания проводятся в очной форме. Заседание Правления совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8. Решения Правления принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании, при этом каждый из членов Правления имеет 1 (один) голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

6.9. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании Правления.

6.10. Протоколы заседаний Правления, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления, хранятся по месту нахождения Организации.

6.11. Члены Правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.12. Правление осуществляет другие полномочия, кроме полномочий, отнесенных Уставом Организации к исключительной компетенции иных органов Организации.

7. Общее собрание работников и педагогический совет

7.1. Коллективным органом управления образовательной деятельностью является педагогический совет.

7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

7.3. Директор является председателем педагогического совета.

7.4. К компетенции педагогического совета относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников;

- разработка планов работы в части организации образовательного процесса;

- определение направлений образовательной деятельности;

- организация развития и усовершенствование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.5. Заседание педагогического совета правомочно при участии не менее 1/2 всех педагогических работников.

7.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, как правило, открытым голосованием.

Решения педагогического совета фиксируются в протоколе.

7.7. В связи с поступившими письменными заявками на участие в заседании педагогического совета от обучающихся, заявители могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом выступления по рассматриваемым вопросам. Решение о допуске к участию в заседании педагогического совета и вопросах, при рассмотрении которых заявители будут участвовать, принимается в начале заседания в закрытом режиме, после чего доводится до сведения заявителя председательствующим.

7.8. Иные особенности функционирования педагогического совета устанавливаются учредителем по представлению педагогического совета.

7.9. Коллегиальным органом управления по общим вопросам хозяйственной деятельности, не отнесенным к компетенции педагогического совета, является общее собрание работников.

7.10. В состав общего собрания работников входят все работники Организации.

7.11. К компетенции общего собрания работников:

- рассмотрение наиболее важных вопросов организации деятельности Организации;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Политики в сфере охраны труда, Политики в сфере защиты персональных данных;
- рассмотрение вопросов безопасности и условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся;
- обсуждение планов деятельности Организации;
- инициация коллективных переговоров, а также принятие коллективного договора (при принятии решения о его заключении).

7.12. Директор является председателем общего собрания работников.

7.13. Заседание общего собрания работников правомочно при участии не менее 1/2 всех работников.

7.14. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, как правило, открытым голосованием.

Решения общего собрания работников фиксируются в протоколе.

7.15. Иные особенности функционирования общего собрания работников устанавливаются учредителем по представлению совета работников.

8. Директор

- 8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителям.
- 8.2. Директор назначается решением собрания учредителей сроком на 3 (три) года.
- 8.3. Трудовой договор с директором подписывает лицо, определенное решением собрания Учредителей.
- 8.4. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений, регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.
- 8.5. К компетенции директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции собрания Учредителей и Правления.
- 8.6. Директор:
- 8.6.1. обеспечивает руководство и контролирует текущую деятельность Организации, обеспечивает выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений собрания Учредителей и Правления;
- 8.6.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- 8.6.3. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 8.6.4. управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- 8.6.5. несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- 8.6.6. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 8.6.7. принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правлением; назначает и освобождает от должности своих заместителей;
- 8.6.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, самостоятельно совершает иные сделки, за исключением случаев, когда одобрение таких сделок отнесено к компетенции общего собрания учредителей;
- 8.6.9. отвечает за подготовку заседаний правления;
- 8.6.10. несет персональную ответственность за Организацию и создание условий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению с указанными сведениями;
- 8.6.11. утверждает штатное расписание Организации после рассмотрения и согласования Правлением, организационную структуру Организации, распределяет должностные обязанности, издает приказы, директивы, распоряжения, инструкции обязательные для работников Организации, налагает на них взыскания и выносит поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- 8.6.12. утверждает положения, регламенты, инструкции, планы, проекты, образовательные программы, а также локальные нормативные акты по вопросам текущей деятельности Организации, за исключением локально-нормативных актов Организации утверждение которых относится к компетенции Правления;

- 8.6.13. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в ее интересах в пределах своей компетенции;
- 8.6.14. осуществляет подготовку отчетных документов, в т.ч. отчетов о ключевых показателях эффективности и приоритетных направлениях деятельности;
- 8.6.15. подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- 8.6.16. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- 8.6.17. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 8.6.18. осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 8.6.19. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления.
- 8.7. Директор действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.
- 8.8 Права и обязанности директора, его компетенция в области управления организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством регулирующим деятельность некоммерческих организаций и настоящим Уставом.

9. Участники образовательного процесса

9.1 Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся - лица, достигшие 18 лет, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование, не состоящие на учете в органах здравоохранения по поводу психических заболеваний, алкоголизма, или наркомании, не находящиеся под следствием, годные по состоянию здоровья и физическому развитию;
- работники, в том числе педагогические работники Организации.

9.2. Права обучающихся:

- право на уважение человеческого достоинства и защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- право на участие в управлении Организацией путем присутствия на заседании педагогического совета в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Организации;
- пользоваться иными правами, установленными в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Обязанности обучающихся:

10.1 ФЕВ 2023

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- выполнять требования к поведению, обучению и безопасности;
- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные в соответствии с действующим законодательством.

9.4. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

9.5. Права работников (в том числе педагогических) Организации:

- право на работу по обусловленной трудовым договором трудовой функции;
- право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- право на защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- право на предоставление гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством;
- право подавать Организации предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнения возложенных функций и задач и участвовать в их рассмотрении;
- право участвовать в общественной жизни и общественных мероприятиях, организуемых Организацией;
- пользоваться иными правами, установленными в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Обязанности работников (в том числе педагогических) Организации:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, а также распоряжения своего непосредственного руководителя и иных уполномоченных должностных лиц Организации;

- добросовестно, ответственно и разумно исполнять трудовые обязанности и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании;
 - при исполнении трудовых обязанностей и осуществлении образовательного процесса действовать в интересах Организации;
 - быть инициативным и исполнительным;
 - постоянно повышать свою квалификацию как в пределах исполняемой трудовой функции, так и в целом по виду деятельности, в котором занята Организация;
 - соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, законодательства об образовании, а также не допускать халатности по отношению к собственному здоровью, которое может повлечь заражение или иное причинение вреда здоровью участников образовательного процесса, а также иных работников Организации;
 - не допускать коррупционных правонарушений и всячески способствовать их профилактике и профилактике конфликта интересов,
 - не допускать, а при необходимости своевременно принимать меры для исключения возможности возникновения конфликта интересов, а также заблаговременно информировать Организацию о возможности возникновения конфликта интересов;
 - незамедлительно уведомлять Организацию об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или совершению иных действий, противоречащих интересам Организации;
 - строго соблюдать нормы деловой этики, быть вежливым и тактичным с работодателем, другими работниками, участниками образовательного процесса;
 - способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;
 - быть опрятным, соблюдать нормы делового стиля одежды, не использовать средств внешнего выражения, выходящих за устоявшиеся нормы внешнего вида участников образовательного процесса;
 - соблюдать требования финансово-хозяйственной дисциплины;
 - соблюдать, в установленных случаях, охраняемую законом тайну, а также требования конфиденциальности, включая конфиденциальность персональных данных;
 - правильно, по назначению и исключительно в целях организации образовательного процесса использовать переданные для работы оргтехнику, учебно-методическую литературу, технические средства обучения, документацию, канцелярские принадлежности;
 - информировать Организацию о всех ставших известными работнику случаях происшествий, иных обстоятельств, которые повлекли или потенциально могут повлечь причинение вреда интересам Организации, его работников, участников образовательного процесса;
 - исполнять иные обязанности, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и ее субъектов, актами органов местного самоуправления, Уставом, локальными нормативными актами.
- 9.7. Все работники Организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Совет ветеранов

15.1 ФЕВ 2005

10.1. В Организации может формироваться Совет ветеранов, являющийся консультативным органом Организации (не является органом управления организации), привлекаемым для решения вопросов, связанных с социальной поддержкой ветеранов вооруженных сил, правоохранительных органов и спецслужб, для участия в разработке образовательных программ для слушателей, для решения вопроса по объединению ветеранов вооруженных сил, правоохранительных органов, ветеранов спецслужб для реализации их потенциала в общественно-полезной деятельности.

10.2. Изначально Совет ветеранов формируется Общим собранием учредителей бессрочно. В последующем состав Совета ветеранов формируется самостоятельно и бессрочно на заседании Совета ветеранов.

Количественный состав Совета ветеранов не может состоять менее чем из 2 (двух) человек.

10.3. К компетенции Совета ветеранов относятся:

10.3.1. Проведение инструктажей по подготовке кадров (учебно-методические функции);

10.3.2. Взаимодействие с силовыми структурами;

10.3.3. Беседы с личным составом, привлекаемым к выполнению правоохранительных или антитеррористических задач;

10.3.4. Проведение уроков мужества и патриотического воспитания;

10.3.5. Профилактика правонарушений.

10.4. Заседания Совета ветеранов созываются по решению не менее чем 1/2 от состава Совета ветеранов по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

10.5. Заседания проводятся в очной форме. Заседание Совета ветеранов правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10.6. Решения Совета ветеранов принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от общего числа лиц, участвующих в голосовании, при этом каждый из членов Совета ветеранов имеет 1 (один) голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

10.7. Решения Совета ветеранов оформляются протоколом заседания Совета ветеранов. Протокол заседания Совета ветеранов подписывается председательствующим и секретарём на заседании Совета ветеранов.

10.8. Совет ветеранов является добровольным объединением пенсионеров и ветеранов вооруженных сил, правоохранительных органов и спецслужб, действующим на принципах равноправия её членов, самоуправления, законности и гласности на безвозмездной основе.

11. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

11.1. Организация может иметь в собственности, арендовать, а также иметь на ином законном основании земельные участки, здания, помещения, сооружения, оборудование, материальные ценности, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, получать на законном основании результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе исключительные и неисключительные права на них.

11.2. Источником формирования имущества Организации являются:

11.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей (регулярные поступления от Учредителей производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Учредителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации).

11.2.2. Субсидии (гранты), предоставленные государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Самары и Самарской области.

11.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

11.2.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.2.5. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

11.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

11.4. Организация обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

11.5. Организация вправе привлечь определенную общим собранием учредителей Организации аудиторскую организацию (аудитора), которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудиторской организацией договора.

12. Учет и отчетность Организации

12.1. Организация организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также соглашениями и договорами, заключенными Организацией. Финансовый год совпадает с календарным годом.

12.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3 Ответственность за своевременную полную и правильно сданную бухгалтерскую отчетность лежит на главном бухгалтере организации

13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями. При реорганизации Организации к вновь создаваемой организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

13.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

13.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.7. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив города Самары или иные уполномоченные органы, на территории муниципального образования которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

13.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Заключительные положения

14.1. Вопросы, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. При изменении законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений настоящего Устава Организации действующему законодательству Российской Федерации, Устав Организации действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.